



Na základě § 29 až 31 platného školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání ... v platném znění a v souladu se zákoníkem práce v současném znění, vyhláškou o pracovním řádu ..., metodickým pokynem k zajištění BOZ dětí, žáků ... č. j. 37 014/2005-25, platnou vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, s podmínkami pojistné smlouvy s Českou pojišťovnou a.s. a se sdělením FMZV o sjednání Úmluvy o právech dítěte,

vydává ředitel školy

# Š K O L N Í Ř Á D

## Základní školy Těšetice

Účinnost od : **1. 09. 2023**

Vypracovala : **Vladimíra Pospíšilová**

*Tato vnitřní směrnice stanovuje podle § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, dále podmínky zacházení žáků s majetkem školy. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podle §31 stanovuje výchovná opatření.*

### Čl. 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### Práva žáků a zákonných zástupců

#### 1. Žáci mají podle zákona právo:

- na vzdělávání a školské služby podle platného školského zákona;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání ve škole;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřený adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory směřují k třídnímu učiteli, školnímu metodiku prevence nebo zástupci ředitele;
- být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se žák cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona.

#### 2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků;
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají právo také rodiče žáků, případně osoby, které vzhledem k žákům školy plní vyživovací povinnost.

#### Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou podle zákona povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy, případně do školní družiny;
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte;
- sdělit třídnímu učiteli funkční kontakt na svou osobu z důvodu řešení nenadálých krizových situací;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.



- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, a rovněž změny v citovaných údajích;
- g) berou na vědomí, že během vyučování nebo školní akce, může být pořízena fotografie jejich dítěte a umístěna na webové stránky školy.

### **Povinnosti žáků**

**Žáci** jsou podle zákona povinni :

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD a ŠR, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, (pokud s nimi byli řádně seznámeni);
- c) chovat se k ostatním žákům a zaměstnancům školy tak, aby jim nebylo ubližováno;
- d) plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy.
- e) při příchodu do školy po absenci samostatně zjistit množství zameškané látky a neprodleně zahájit její doplňování (žákům I. stupně dopomůže třídní učitel).

### **Čl. 2 Pravidla vzájemných vztahů ve škole**

- a) zaměstnanci věnují náležitou pozornost všem žákům školy, kteří požádají o pomoc;
- b) zaměstnanci pracují se žáky na vytvoření pravidel chování;
- c) zaměstnanci vytváří podmínky pro zajištění ochrany žáků a druhých zaměstnanců školy před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- d) v případě projevů rizikového chování postupují zaměstnanci podle přílohy Minimálního preventivního programu.

### **Čl. 3 Chování žáků**

1. Žáci se při všech školních činnostech ve škole i mimo školu řídí obecnými zásadami slušného chování, důsledně dbají pokynů zaměstnanců školy. Jsou povinni řídit se stanoveným rozvrhem hodin své třídy včetně oznámených změn a dodržovat stanovený časový plán výuky (školní zvonění). Tato povinnost se vztahuje i pro účast na povinných akcích pořádaných školou mimo školu. Rovněž účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy jen na konci pololetí (neplatí pro kroužky v rámci ŠD). Žáci zdraví všechny dospělé osoby pohybující se v objektu školy. Neohrožují sebe ani ostatní osoby, neničí majetek a chrání životní prostředí.
2. Ráno po vstupu do šaten školy si žáci řádně uloží své věci v šatně, poté odcházejí do tříd tak, aby již v 7.40 hod. byli ve třídách a připravovali se na vyučování. Při pozdním příchodu do školy (šatna se uzamyká v 7.45 hod.) vstupují žáci do školy hlavním (předním) vchodem. Zazvoní a vyčkají příchodu zaměstnance školy. Vstup do šaten je v průběhu vyučování a o přestávkách možný jen se svolením zaměstnance školy.
3. Žáci, kteří mají odpolední výuku po polední přestávce, a odevzdali žádost podepsanou zákonnými zástupci o opuštění budovy školy, přicházejí do školy tak, aby 5 minut před začátkem hodiny již byl v koridoru školy.
4. Nepředvídanou nepřítomnost žáka omluví zákonný zástupce žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů v elektronické žákovské knížce. Plánovanou nepřítomnost žáka ve škole rodiče omlouvají předem. Každá omluva absence žáka ve škole má zásadně písemnou podobu a vkládá se do elektronické žákovské knížky. Při předpokládané absenci do 3 vyučovacích dnů žádají rodiče o omluvu TU, při očekávané nepřítomnosti žáka delší než 3 dny pak ředitelku školy. Žádosti o déle trvající absence žáka bude ředitelem školy vyhověno pouze v odůvodněných významných případech. Pokud žáci odcházejí ze školy během výuky (např. k lékaři), opouštějí školní budovu pouze s vědomím třídního učitele a po předložení písemné žádosti (volnou formou nebo v elektronické žákovské knížce minimálně den předem), ve výjimečných případech po telefonickém hovoru zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvědomí zástupce ředitele školy nebo ředitelku školy.
5. Omluvenku rodič vkládá do elektronické žákovské knížky okamžitě po návratu žáka do školy, nejpozději



- však do 3 kalendářních dnů. Jestliže třídní učitel pojme podezření k předložené omluvence, vyžádá si od rodiče (případně od lékaře) potvrzení pravosti nebo vysvětlení omluvenky (např. telefonické). V případě nepředložení omluvenky do 3 kalendářních dnů, stává se absence neomluvená. Při neomluvené absenci ve výši 1 až 6 hodin jedná třídní učitel s rodiči, při neomluvené absenci ve výši 7 až 18 hodin jedná ředitelka školy s rodiči a bude udělena ředitelská důtka, neomluvená absence ve výši 19 a více hodin bude udělena snížená známka z chování a neomluvená absence bude hlášena příslušnému orgánu.
6. Žáci mohou dojíždět do školy na kole. Jsou však povinni dodržovat řád kolárny. Při opakovaném porušení povinností plynoucích z tohoto řádu bude žákům právo uschovávat své kolo v kolárně ředitelkou školy odejmuto. Žáci mohou jezdit do školy také na kolečkových bruslích. Po příjezdu do budovy se žák nejkratší cestou dopraví ke své šatní skřínce, kde se přezuje. Je však povinen mít rovněž běžnou venkovní obuv pro případ výuky ve venkovních prostorách školy. V ostatních případech je pohyb v budově školy na kolečkových bruslích zakázán.
  7. Žáci chodí do školy včas, čistě a slušně oblečení, řádně vybaveni potřebami pro výuku. Svědomitě se starají o zapůjčené učebnice, školní pomůcky i vlastní věci (obalené učebnice, sešity...). Chrání zařízení školy, udržují své místo, třídu a ostatní prostory školy v pořádku. Každé poškození či zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob v areálu školy hradí rodiče žáka, který škodu způsobil.
  8. Ztráty svých věcí žák hlásí neprodleně zaměstnancům školy. Škola neručí za ztráty či zničení věcí, které jsou žákům zakázány do školy nosit. Jsou to všechny věci, které přímo nesouvisí s výukou, zvláště pak jakékoliv cenné předměty, stejně jako věci, které nejsou řádně uloženy nebo zabezpečeny na místě k tomu předem určeném. Pokud mají žáci ve škole z důvodu nutnosti větší obnos peněz nebo cenné předměty (např. platba lyžařského výcviku, obědů, hodinky apod.), je povinen je mít stále u sebe, nikde je neodkládat bez zabezpečení. Peněz se snaží co nejrychleji „zbavit“ zaplacením. V hodinách TV svěří tyto věci pod správu vyučujícího, který je uloží na bezpečné uzamčené místo.

#### **Pro veškerá elektronická zařízení nesouvisící s výukou platí zvláštní režim:**

žákům je zakázáno používat v průběhu vyučovacího dne chytrá elektronická zařízení. Žáci je mají po celou dobu vyučovacího dne (včetně přestávek) vypnuté a nesmí se nacházet na pracovní ploše žáka ani pod ní (lavice, pracovní stůl...). Ve škole a v areálu školy je přísně zakázáno fotit a pořizovat videozáznamy, které nesmí být zveřejněny na sociálních sítích.

Za elektronická zařízení v budově škola neručí, a tedy případné zcizení není školou ani pojišťovnou hrazeno.

Jedinou výjimkou z tohoto pravidla je situace, kdy v rámci vyučovacího dne nemohou mít žáci své elektronické zařízení pod svým přímým dohledem (hodiny TV, exkurze, výchovná představení atd.). Tehdy škola za přístroj ručí. Žák odevzdá vyučujícímu učitelu vypnuté elektronické zařízení k uschování (např. kabinet, třída ...).

#### **Použití chytrých elektronických zařízení ve škole:**

Ve škole lze použít mobilní telefon a chytré hodinky jen ve výjimečných případech a se svolením zaměstnance školy.

#### **Použití chytrých elektronických zařízení na mimoškolních akcích:**

Režim používání chytrých elektronických zařízení na mimoškolních akcích určuje učitel, který vykonává dohled nad žáky v průběhu akce i během cesty na akci.

9. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, na školním dvoře nebo zahradě bez dohledu učitele nebo pověřené osoby.
10. Přestávky mezi vyučovacími hodinami slouží k odpočinku žáků, svačině, přesunu žáků do odborných učeben a k přípravě na další vyučování. Během všech přestávek mohou žáci opouštět třídu, zdržují se však na svém poschodí, pokud to v souvislosti s výukou není nezbytně nutné, anebo pokud není dohledem stanoveno jinak. Velkou přestávku (9.25 až 9.45 hod.) tráví žáci za příznivého počasí na školním dvoře, za nepříznivého počasí v budově školy na svém poschodí. Vždy se řídí pokynem dohledu na patře.
11. Na oběd do ŠR chodí žáci I. stupně po skončeném vyučování, a to před odchodem domů nebo do ŠD. Ostatní žáci odcházejí přímo do ŠD nebo domů. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (po 4. až 6. vyučovací hodině). V této době žáci obědvají a čekají na odpolední vyučování. Během polední přestávky žák nesmí svévolně opustit budovu školy. Pokud zákonný zástupce s tímto rozhodnutím nesouhlasí, podá písemnou žádost řediteli školy, ve které žádá povolení k opuštění budovy školy pro své dítě. V tuto dobu zákonný zástupce přebírá veškerou zodpovědnost za



12. své dítě. Žáci, kteří polední přestávku tráví pod dohledem zaměstnance školy, zůstávají dle počasí buď na školním hřišti, nebo v budově školy.  
V obou popsaných případech jsou žáci povinni shromáždit se 5 minut před zahájením odpoledního vyučování v koridoru školy.
13. Všichni žáci se chovají ve škole i na akcích školy mimo ni tak, aby neohrozili zdraví své, spolužáků a ostatních osob. Dodržují pravidla bezpečnosti při provozu na silničních komunikacích a při hrách.  
Každý úraz, poranění či nehodu, ke které dojde kdekoliv při vyučování, o přestávce nebo během akcí pořádaných školou, jsou žáci povinni ihned hlásit zaměstnanci školy.
14. Pobyt žáků a jejich činnost v tělocvičně, odborných pracovnách, keramické dílně, na školním pozemku a zahradě, v žákovské knihovně a ve ŠD se řídí řády těchto pracovišť. Odemykání pracoven před začátkem výuky, stejně jako zamykání po skončení vyučovací hodiny, zajišťuje příslušný zaměstnanec školy.
15. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Bez svolení učitele nesmí používat školní hudební nástroje, kuchyňské vybavení, audiovizuální techniku a laboratorní pomůcky. Je zakázáno dotýkat se uzávěrů topení, hasicích přístrojů a žaluzií. Žákům není dovoleno pobývat mimo prostory jim určené a vynášet ze školy bez svolení povolané osoby předměty náležející do inventáře školy.
16. Žákům je zakázáno kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i mimo něj, pokud se koná školní akce. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako vážné porušení školní kázně a budou z něj vyvozeny patřičné důsledky. V případě podezření jsou žáci školy povinni podrobit se za přítomnosti Policie ČR testu na alkohol a ostatní návykové látky.
17. Na škole nelze trpět šikanování, surovost, projevy sexuální povahy, rasismu a netolerance.
18. Třídní učitelé ustanovují žákovské služby a pověřují je úkoly, které zabezpečují běžný provozu třídy.
19. Žák navštěvuje WC ve vyučovací hodině po předchozím souhlasu učitele.
20. Žáci jsou povinni účastnit se třídnických hodin v rozsahu stanoveném jejich třídními učiteli.
21. Vyjadřování svého mínění a názorů činí žáci vždy přiměřeným a slušným způsobem.
22. Žákům je zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby. Pokud se cizí osoba dožaduje vpuštění do budovy školy, je žák povinen přivolat nejbližšího zaměstnance školy, který na místě projedná celou situaci.

#### **Čl. 4 Povinnosti žákovských služeb**

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a na určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy.
2. Služba hlásí TU závady na vybavení třídy.
3. Má za povinnost hlásit ve sborovně školy, případně zástupci ředitele či ředitelce školy, pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění na vyučovací hodinu do třídy.
4. Odpovídá za přípravu třídy na vyučovací hodinu. Jedná se hlavně o smazání tabule, zajištění dostatku kříd, pořádku a čistoty ve třídě, včetně učitelského stolu. Ručí rovněž za to, že okna ve třídě jsou na přestávku zavřena, pokud dohled nevydá jiný pokyn. Dle pokynů vyučujícího přináší a odnáší pomůcky pro výuku.
5. Po skončení vyučování a při stěhování třídy v průběhu vyučování do odborných pracoven, dbá o pořádek třídy, kterou žáci opouštějí (tabule, úklid, osvětlení, okna).
6. V průběhu celého vyučovacího dne sleduje stav nepřítomnosti žáků třídy a na začátku každé hodiny hlásí chybějící žáky vyučujícímu při zápisu do třídní knihy.
7. Při přesunu třídy na výuku do jiné učebny se stará o třídní knihu.

#### **Čl. 5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

##### **Práva pedagogických pracovníků**

##### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,



- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **Pedagogický pracovník je povinen:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Čl. 6 Provoz a vnitřní režim školy**

1. Vchod do školy se pro všechny žáky otevírá v 7.20 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který si pro ně přichází ke vchodu do budovy. Z důvodu bezpečnosti je v areálu ZŠ zakázán pohyb na kole, koloběžce, skateboardu a na kolečkových bruslích; rovněž není povoleno vodit nebo nosit do školy zvířata. Výjimky povoluje pouze třídní učitel nebo ředitel školy.
2. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají svršky a obuv v šatnách. V průběhu výuky je žákům vstup do šaten povolen a umožněn pouze se svolením učitele. Žáci, kteří mají hodinu tělesné výchovy, si cvičební úbor berou s sebou do třídy před začátkem vyučování. Šatna a šatní skříňky žáků jsou v průběhu vyučování stále uzamčeny. Za uzamčení šatny v 7.45 hod. odpovídá zaměstnanec školy (školník), u šatních skříněk jednotliví žáci.
3. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, tj. nejpozději v 7.35 hod.
4. Nepřítomnost žáka je jeho zákonný zástupce povinen omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů (ústně, písemně, telefonicky, e-mailem). Po návratu žáka do školy pak písemně v žákovské knížce, opět nejpozději do 3 kalendářních dnů. Při podezření na neomluvenou absenci si zaměstnanec školy (třídní učitel) vyžádá potvrzení lékaře jako součást omluvenky rodiče. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu pouze na žádost rodiče. Na dobu do 3 školních dnů včetně, uvolňuje TU, na delší období pouze ředitelka školy. Žádost o uvolnění z výuky má vždy písemnou podobu a obsahuje také důvod žádosti.
5. Při výuce v tělocvičně a v jiných odborných učebnách čekají žáci před začátkem vyučovací hodiny před vstupem do učebny na příchod vyučujícího. Okna ve třídách jsou během přestávek zavřena, pokud není dohlížejícím učitelem povoleno je otevřít.
6. Pokud se učitel do 5 minut po zvonění na hodinu z jakéhokoliv důvodu nedostaví, je povinností stanovené žákovské služby, aby neúčast vyučujícího neprodleně oznámila ve sborovně školy, případně zástupci ředitele nebo ředitelce školy.
7. Provoz školní družiny je ráno od 6.30 do 7.25 a odpoledne od 11.25 do 16.30 hod. Případné změny budou vyvěšeny na dveřích zadního vchodu do školy.
8. Časový plán výuky :

1. hod.	7.45 - 8.30	5. hod.	11.35 - 12.20
2. hod.	8.40 - 9.25	6. hod.	12.30 - 13.15
3. hod.	9.45 - 10.30	<b>polední přestávka 13.15 – 14.00</b>	
4. hod.	10.40 - 11.25	7. hod.	14.00 - 14.45
9. Pro příchod žáků do školy je určen zadní vstup do budovy (od šaten). Ten začíná zastřešeným prostorem před vstupními dveřmi do budovy školy.



10. Pro všechny zaměstnance, rodiče i ostatní příchozí osoby je stanoven pro příchod do objektu školy hlavní (přední) vstup, který začíná prvním schodem před hlavními dveřmi. V odůvodněných případech je povoleno popsané pravidlo porušit (příchod rodiče do ŠD, příchod učitelského dohledu nad žáky, žáci přicházející do školy po 7.45 hod. apod.).  
Hranici mezi školou a objektem Školní jídelny Těšetice tvoří vstupní dveře z koridoru školy do vstupní haly jídelny.
11. Ve výjimečných případech je možné, že stanovený rozvrh hodin nebude z organizačních důvodů dodržen. V tom případě bude výuka zkrácena až na 4 vyučovací hodiny (končí 11.25 hod.). Nad žáky I. stupně škola zajistí dohled (např. pobytem ve ŠD) do 12.20 hod. (odjezd autobusových linek).
12. Škola poskytuje žákům ve dnech, kdy se uskutečňuje základní vzdělávání (nikoli pouze ŠD), školní stravování formou obědů ve školní jídelně. Dohled nad žáky při přesunu do jídelny zabezpečuje zaměstnanec školy; při vlastní konzumaci stravy a při odchodu ze stravovny také zaměstnanci školy. Přihlašování, odhlašování, cenu i způsob úhrady obědů si sjednávají zákonní zástupci žáků přímo s vedoucí ŠJ. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole lze neodhlášený oběd odebrat do „jídelnosiče“. Jinak konzumují žáci obědy pouze v prostorách školní jídelny.

### **Čl. 7 Práce školního poradenského pracoviště (dále ŠPP)**

V základní škole pracuje Školní poradenské pracoviště složené z výchovného poradce, školního metodika prevence, speciálního pedagoga, třídního učitele a asistenta pedagoga.

Jejich činnost se řídí platnými právními předpisy. Úkolem speciálního pedagoga je péče o maximální využití potenciálů žáků, zdravé klima školy a přátelské vztahy mezi žáky, pedagogy, rodiči a dalšími specialisty. Působí tedy v rovině žáků, rodičů i učitelů.

V rámci své činnosti chodí do tříd a potom individuálně pracuje s žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. Zúčastňuje se také dalších aktivit školy.

Žáci mají možnost konzultovat otázky studijní (včetně specifických vzdělávacích potřeb), rodinné i osobní. V případě nutnosti jsou neprodleně poskytnuta podpůrná opatření.

V době mimo vyučování je setkání osobní záležitostí každého žáka, v době vyučování může žák navštívit pracovníka ŠPP pouze s vědomím vyučujícího pedagoga.

Stejně jako jiní specialisté jsou všichni pracovníci ŠPP vázáni povinností mlčenlivosti – obsah konzultace je tedy chráněn normou o důvěrnosti informací.

Speciální pedagog také může pracovat na zakázku učitelů či vedení školy (např. v případě studijního neúspěchu). Je k dispozici také rodičům – konzultovat je možno eventuální, výukové či rodinné otázky.

Při opakované péči o žáky či při individuální diagnostice udělují rodiče písemně individuální souhlas s péčí či testováním. Tento souhlas musí být udělen po podrobné informaci, o co se v šetření či péči jedná. S výsledky jsou vždy rodiče seznámeni.

Speciální pedagog je součástí školy. Škola však nemůže využívat závěry šetření např. při stanovení závěru vyšetření či terapeutické péče. Pokud rodiče uznají za vhodné, mohou školu sami informovat o těchto závěrech. Škola získává pouze doporučení, jak s dítětem co nejefektivněji pracovat v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Další konkretizace činnosti ŠPP je obsažena v aktuálním plánu práce ŠPP, který je vydáván nově pro každý školní rok.

### **Čl. 8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství a násilí**

- a) žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví své ani spolužáků či jiných osob,
- b) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači,
- c) žáci nesmějí nosit do školy nebezpečné předměty,
- d) bezpečnost žáků je zajištěna po celou dobu provozu školy pedagogickými pracovníky,
- e) učitelé provádějí poučení o bezpečném chování o prázdninách,
- f) o úrazu je nutno informovat ředitele školy, zákonného zástupce,
- g) o úrazu žáka učiní pedagogický pracovník zápis do Knihy úrazů, případně vyplní formulář Záznam o úrazu,



- h) škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů,
- i) pedagogičtí pracovníci a ostatní pracovníci školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů,
- j) pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem,
- k) v celém areálu školy je zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

### **Čl. 9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Jestliže škola vyhotovuje vysvědčení na počítači, obdrží žák za 1. pololetí jen výpis z vysvědčení. Prospěch žáka ve všech povinných a povinně volitelných předmětech je na vysvědčení vyjádřen klasifikačním stupněm (klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě se souhlasem školské rady.

Pololetní klasifikace se vyjadřuje následujícími klasifikačními stupni:

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 - nedostatečný**

U žáků I. stupně je hodnocení na vysvědčení uvedeno číslicí (př. 3), na II. stupni pak slovně (př. dobrý). U žáka s diagnostikovanou poruchou učení povolí ředitel slovní hodnocení na vysvědčení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Přejde-li žák na jinou základní školu, naše škola převede klasifikaci do slovního hodnocení, pokud druhá škola hodnotí prospěch žáků slovně, a to na žádost té školy či zákonného zástupce žáka.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni :

- 1 - velmi dobré**
- 2 - uspokojivé**
- 3 - neuspokojivé**

Celkový prospěch žáka na vysvědčení je hodnocen těmito stupni :

- prospěl(a) s vyznamenáním**
- prospěl(a)**
- neprospěl(a)**
- nehodnocen(a)**

Žák je celkově na vysvědčení hodnocen stupněm :

1. **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než chvalitebný, aritmetický průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,5 (chování se do průměru nepočítá) a jeho chování je velmi dobré;

2. **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm nedostatečný ;

3. **neprospěl**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm nedostatečný.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při klasifikaci na konci 2. pololetí nebo po opravných zkouškách prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření (Hv, Vv, VoZ, Pč a Tv) a z předmětů, z nichž byl rozhodnutím ředitele školy z výuky uvolněn.

Výsledky práce v **zájmových útvarech** organizovaných školou se na vysvědčení neuvádí.

4. **nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci pololetí.



### ČL9.1. Obecné zásady klasifikace

Ve vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v průběhu pololetí. Celková klasifikace prospěchu se provádí jen na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace. Při hodnocení i při klasifikaci učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Prospěch žáka představuje v daném oboru souhrn návyků, dovedností, znalostí, přístupu k předmětu, úroveň domácí přípravy, organizaci vlastní práce, kvalitu výstupů z učiva, úroveň projektů, testů apod. K hodnocení tedy přistupuje učitel komplexně. Žák přichází na výuku připravený, vybavený učebními pomůckami, učebnicemi, psacími a dalšími potřebami dle pokynů vyučujícího. Není-li dostatečně připraven na vyučování, není schopen kvalitně pracovat a nemůže být ani dobře hodnocen. Při klasifikaci jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl především vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka, ale také jeho přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkonnost.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné se stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty dělí do 3 skupin:

- předměty s převahou *teoretického zaměření*;
- předměty s převahou *praktických činností*;
- předměty s převahou *výchovného zaměření*.

Chování žáka v hodině neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření. U ostatních předmětů je tomu z důvodů ochrany zdraví osob a majetku naopak. Ředitelka školy soustavně působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů školy.

### ČL9.2. Klasifikace žáka

Žáci jsou po návratu do školy **po své předchozí absenci způsobené nemocí** hodnoceni v duchu zásady: kolik vyučovacích hodin žák chyběl, tolik hodin je i omluven a zproštěn zkoušení z nově probíraného učiva

(učivo, které svou absencí zameškal). Je ovšem povinen doplnit si všechny chybějící zápisy ve školním sešitě. Minimální četnost hodnocení žáka jako dostačující podklad pro celkovou klasifikaci prospěchu za pololetí u předmětů s jednohodinovou týdenní dotací jsou 3 známky. U předmětů s vyšší hodinovou dotací adekvátně více.

#### **Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají vyučovací předměty : **Č, A, N, M, Prv, Pří, VI, Ch, F, Př, Z, D**. Pro hodnocení používáme devět stupňů hodnocení (1, -1, 2, -2, 3, -3, 4, -4 a 5).

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle následujících kritérií :

#### **stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, jen s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty.

#### **stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně či pomocí menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita





výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné učební texty.

### **stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu vhodných učebních textů má velké těžkosti.

### **stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují často velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků

jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat vhodné učební texty.

### **Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktických činností mají na škole vyučovací předměty : **PČ, I, Do**. Používáme devět stupňů pro hodnocení (1, -1, 2, -2, 3, -3, 4, -4 a 5).

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle následujících kritérií :

### **stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy BOZ a aktivně se stará o ŽP. Hospodárně užívá suroviny, materiál a energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává překážky.

### **stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy BOZ a stará se o ŽP. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.



### **stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně ŽP. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů BOZP a o ŽP. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorního zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává pouze s výraznou pomocí učitele.

### **stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy BOZP a nedbá na ochranu ŽP. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorního zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají vyučovací předměty : **Vv , Hv , Tv , VoZ**. Používáme devět stupňů pro hodnocení (1, -1, 2, -2, 3, -3, 4, -4 a 5).

Výsledky vzdělávání se klasifikují podle následujících kritérií :

### **stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, propracovaný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Vědomosti a dovednosti žáka mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus nebo tělesnou zdatnost.

### **stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou jen málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje pouze se značnou pomocí učitele. Projevuje



velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***ČL. 9.3 Klasifikace chování***

Snížený stupeň z chování není kázeňským opatřením. Chování žáka se hodnotí v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na žádném do té doby uděleném kázeňském opatření v průběhu pololetí. Snížený stupeň z chování musí být vždy projednán v pedagogické radě. Chování žáků se klasifikuje podle těchto kritérií:

#### **stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje běžná pravidla slušného chování a příslušnou část školního řádu (povinnosti žáků a žákovských služeb). Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, závažných pak vůbec. Žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a příslušnými ustanoveními ŠŘ. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo ŠŘ či případně se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes napomenutí a důtku TU dopouští dalších přestupků, tím narušuje vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob.

#### **stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s normami slušného chování. Vědomě se dopustí tak závažného přestupku proti školnímu řádu, že je jím vážně ohrožena vzdělávací činnost školy, bezpečnost nebo zdraví osob, včetně sebe samotného; případně pokud svým úmyslným přestupkem jinou osobu zraní. Zpravidla se i přes důtku ředitelky nebo druhý stupeň z chování opět dopouští dalších závažnějších přestupků v průběhu pololetí.

#### **Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje TU po projednání s učiteli, s ředitelkou školy a po předchozím projednání pedagogické rady.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu v průběhu veškerých činností pořádaných školou během příslušného pololetí.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, pokud tato předchozí opatření za dané pololetí nebyla účinná.
4. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
5. Zákonní zástupci jsou o chování žáka informováni třídním učitelem nebo učiteli jednotlivých předmětů :
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky;
  - na konci každého čtvrtletí;
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu nebo když věc nesnese odkladu (telefonicky nebo emailem).

### ***ČL.10. Výchovná opatření***

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu žákovi po projednání pedagogické radě udělit pochvalu i jiné ocenění. Na vysvědčení uděluje pochvalu ředitelka školy za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích krajského významu do 6. místa, individuálně a do 3. místa družstva, nebo za čin mimořádného společenského významu (záchrana zdraví, majetku...), nebo za dlouhodobě výborné studijní výsledky, mimořádné charakterové vlastnosti zejména u žáků končících školní docházku.
2. TU může na základě vlastního rozhodnutí, nebo při podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu do elektronické žákovské knížky.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) *napomenutí třídního učitele;*



b) důtku třídního učitele;

c) důtku ředitele školy.

4. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě školy.
5. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo napomenutí či důtky i s jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci zápisem do elektronické žákovské knížky. Při udělení napomenutí nebo důtky také telefonicky upozorní zákonného zástupce.
6. Udělení pochvaly, napomenutí nebo důtky se zaznamená do školní dokumentace žáka. Pochvala se zpravidla zaznamená rovněž na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
7. Pravidla pro udělování výchovných opatření:

napomenutí třídního učitele

za zaviněné porušení povinností, za menší přestupky proti školnímu řádu, např. pozdní příchody, soustavné zapomínání učebních pomůcek, nepřezouvání, nevhodné vyjadřování, neplnění povinností služby.

důtka třídního učitele

za závažné zaviněné porušení povinností, opakované drobné přestupky a za závažnější přestupky, např. nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy.

důtka ředitele školy

je udělována v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností a v případě, že předcházející kázeňská opatření nemají žádoucí účinek a žák stále nerespektuje ustanovení školního řádu a pravidla slušného chování. Za zvláště závažné zavinění je bráno zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, dále opuštění budovy školy bez dovolení, neomluvená absence menšího rozsahu. Důtka ředitelky školy musí být vždy projednána v pedagogické radě školy. Dopustí-li se žák tohoto zvláště zaviněného porušení jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Při porušování a neplnění povinností stanovených školním řádem bude zpravidla užíván tento postup :

- **vysvětlení nesprávného chování žákovi učitelem;**
- **pohovor třídního učitele se žákem;**
- **ústní napomenutí žáka;**
- **napomenutí TU – žákovi sděleno ústně (v některých účinných případech také před třídou), rodičům telefonicky a písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky;**
- **důtka TU – žákovi uděleno ústně (v některých účinných případech také před třídou), rodičům sděleno telefonicky a zápisem do elektronické žákovské knížky;**
- **pohovor ředitelky školy s žákem v ředitelně za přítomnosti TU;**
- **důtka ŘŠ – žákovi uděleno po projednání pedagogické rady, rodičům sděleno při osobním setkání a písemně dopisem.**
- **snížený stupeň z chování žáka v souladu se školním řádem osobně žákovi a zákonnému zástupci ředitelkou školy, písemně dopisem. Snížená známka z chování bude udělena na vysvědčení za příslušné pololetí.**

Výtah pro žáky: jak se správně chováme ve škole

**Zdravím všechny dospělé osoby v budově školy.**

**Dbám pokynů všech zaměstnanců školy.**

**Řádně se starám o své věci, stejně jako majetek školy mně poskytnutý k užívání.**

**Udržuji pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, dvůr, šatny ...).**

**Během vyučování se nevydávám na „procházky“ po škole pod záminkou návštěvy WC.**

**Ve vyučování mám vypnutý mobilní telefon a umístěný v tašce. Nepoužívám bez dovolení jiná elektronická zařízení.**

**Na mimoškolních akcích se řídím pokyny a pravidly vydanými dohlížejícím učitelem.**

**Není mi povoleno pořizovat fotografie a videozáznamy svých spolužáků ve škole, při školních akcích ani umístění těchto záznamů na internet.**

**Při zvláště hrubém opakovaném slovním a úmyslném fyzickém útoku na žáka nebo na zaměstnance školy je ředitelka školy povinna tuto skutečnost hlásit na odbor sociálně právní ochrany dětí, která bude dále s rodinou jednat.**

**Během přestávek se věnuji jen takovým aktivitám, při kterých neohrožuji své zdraví, zdraví ostatních osob a majetek školy.**

**Při příchodu do školy po absenci si samostatně zjistím množství zameškané látky a neprodleně zahájím její doplňování (žákům I. stupně dopomůže třídní učitel).**



### **ČL. 11. Komisionální a opravné zkoušky žáků**

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel sám, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) **předseda**, kterým je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel; v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, pak krajským úřadem určený jiný pedagogický pracovník školy;
  - b) **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen;
  - c) **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
4. Žák může v 1 dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka školy náhradní termín přezkoušení.
5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dní ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě žádosti o přezkoušení výsledku hodnocení chování nebo předmětu s výchovným zaměřením se přezkoušení nekoná. Hodnocení bude
8. změněno (nebo potvrzeno) na základě provedené kontroly dodržení pravidel pro hodnocení žáka.

### **ČL. 12. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků vyučující zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí především jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu správných odpovědí apod.
3. Při klasifikaci žáků způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. TU sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Při hodnocení předmětu tělesná výchova se žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

### **ČL.13. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocení žáků zajišťuje na I. stupni TU a na II. stupni TU nebo učitelé jednotlivých předmětů.
3. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
4. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Učitelé se o chybě s žáky pravidelně baví; žáci rovněž mohou některé práce sami opravovat. Chyba je velmi důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří; co mu ještě nejde; jak bude v učení pokračovat dál.
6. Při školní práci vedou učitelé žáky, aby komentovali svoje výkony a výsledky.
7. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace k učení.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. srpna 2023 a následně v říjnu schválen školskou radou.



Základní škola a mateřská škola Těšetice, 783 46, Těšetice 148  
IČO: 71005790 <http://www.zsmstesetice.cz> email: [zs.tesetice@tiscali.cz](mailto:zs.tesetice@tiscali.cz)  
tel.: 585 954 143

**Je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance ZŠ a ŠD.**

Školní řád jako interní směrnice školy nahrazuje školní řád z 1. 9. 20221 a

**nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. září 2023.**

.....  
Mgr. Vladimíra Pospíšilová, MBA  
ředitelka školy