

# **Koncepce poskytování poradenských služeb ve škole**

## Obsah:

1. Základní charakteristika poradenských služeb ve škole.....	3
1.1. Vymezení poradenských služeb ve škole.....	3
1.2. Pracovníci poradenských služeb.....	3
1.3. Strategické cíle poradenského pracoviště.....	3
2. Standartní činnosti pracovníků školního poradenského pracoviště.....	3
2.1. Výchovný poradce.....	3
2.2. Školní metodik prevence.....	4
2.3. Školní speciální pedagog.....	4
2.4. Speciální pedagog na pozici učitele 1. stupně.....	4
2.5. Asistent pedagoga.....	4
2.6. Kariérní poradce.....	4
3. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy.....	5
4. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole.....	5
4.1. Prostorové vybavení.....	5
4.2. Časová dostupnost poradenských služeb.....	5
4.3. Informovanost o činnosti poradenských služeb.....	5
4.4. Vedení dokumentace a zpracování osobních údajů.....	6

## 1. Základní charakteristika poradenských služeb ve škole

### 1.1. Vymezení poradenských služeb ve škole

Na základě vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních je v ZŠ Těšetice zřízeno školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP), za jehož činnost odpovídá ředitel školy. Služby ŠPP zajišťuje výchovný poradce, metodik prevence, školní speciální pedagog, kariérní poradce, speciální pedagog na pozici učitele 1. stupně a asistent pedagoga.

### 1.2. Pracovníci poradenských služeb

Výchovný poradce – Mgr. Iva Roubalíková

Metodik prevence – Mgr. Vladimíra Pospíšilová

Školní speciální pedagog – Mgr. Marcela Páťalová

Kariérní poradce – Mgr. Lukáš Nápravník

Speciální pedagog na pozici učitele 1. stupně – Mgr. Radka Zdráhalová

Asistent pedagoga – Pavlína Nátrová

### 1.3. Strategické cíle poradenského pracoviště

Hlavním cílem ŠPP je poskytování a přiblížení poradenských služeb žákům, zákonným zástupcům a učitelům v následujících oblastech:

- Prevence školní neúspěšnosti
- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická pomoc příprava podmínek pro jejich vzdělávání
- Včasné odhalování problémového chování žáků a zajištění včasné intervence
- Zajišťování vhodných akcí zaměřených na předcházení patologických jevů
- Poskytování kvalitního kariérního poradenství
- Spolupráce s dalšími poradenskými zařízeními (PPP, SPC, OSPOD...)

## 2. Standartní činnosti pracovníků školního poradenského pracoviště

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány žákům, zákonným zástupcům i učitelům.

### 2.1. Výchovný poradce

Vykonává činnosti poradenské, informační, konzultační a metodické. Spolupracuje s kariérním poradcem

- Zajišťování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Příprava podmínek pro práci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků různých etnik a minorit žijících na území ČR
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP)
- Koordinace mezi kariérním vzděláváním a diagnosticko – poradenskými činnostmi, spolupráce s kariérním poradcem
- Tvorba a vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů (ve spolupráci s třídními učiteli a školním speciálním pedagogem)
- Evidence doporučení školských poradenských zařízení, individuálních vzdělávacích plánů a další dokumentace, týkající se žáků s SVP v souladu s platnými předpisy o ochraně osobních údajů

## **2.2. Školní metodik prevence**

Vykonává činnosti poradenské, informační, konzultační a koordinační.

- Koordinace tvorby a kontroly realizace preventivního programu školy
- Koordinace a realizace aktivit školy zaměřených na předcházení sociálně patologických jevů typu záškoláctví, agrese, závislostní chování, šikana, poruchy příjmu potravy, rizikové sexuální chování, intolerance
- Metodické vedení učitelů v oblasti sociálně patologických jevů – vyhledávání a prevence problémového chování
- Kontaktování odborného pracoviště v případě výskytu sociálně patologických jevů
- Vedení písemných záznamů o realizaci a průběhu činností a navržených opatřeních

## **2.3. Školní speciální pedagog**

Vykonává činnosti vzdělávací, poradenské, konzultační a metodické. Jedná se o komplexní služby žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

- Vykonává samostatnou poradenskou činnost, která není přímou vzdělávací činností školy
- Vykonává zejména činnosti, zaměřené na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních
- vede písemnou dokumentaci v souladu s předpisy v oblasti ochrany osobních údajů

## **2.4. Speciální pedagog na pozici učitele 1. stupně**

Vykonává činnosti vzdělávací, poradenské a konzultační

- Zajišťuje a realizuje pedagogickou intervenci u žáků se stanovenými podpůrnými opatřeními
- Na základě doporučení školského poradenského pracoviště navrhuje v součinnosti se školním speciálním pedagogem kompenzační pomůcky pro žáky s PO

## **2.5. Asistent pedagoga**

Vykonává činnosti informační a konzultační

- Vede evidenci kompenzačních a relaxačních pomůcek, učebnic a pracovních sešitů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Zajišťuje podporu a pomoc žákům se stanovenými podpůrnými opatřeními

## **2.6. Kariérní poradce**

Vykonává činnosti poradenské, informační a konzultační

- Kariérní poradenství pro žáky 9. třídy při rozhodování o dalším vzdělávání
- Poradenství zákonným zástupcům
- Konzultace s žáky 9. třídy, individuální pohovory
- Zajištění profesních testů a jejich vyhodnocení
- Předávání metodických a informačních materiálů žákům 9. tříd týkající se dalšího studia
- Poskytování kariérového poradenství žákům se speciálně vzdělávacími potřebami
- Poskytování kariérového poradenství žákům – cizincům se zřetelem na jejich potřeby

### 3. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy

Kvalifikační předpoklady uvádí Zákon o pedagogických pracovnících č. 563\_2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Školní speciální pedagog je absolventem magisterského studia učitelství – speciální pedagogika s dlouholetou praxí v oboru.

### 4. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

#### 4.1. Prostorové vybavení

Škola zajišťuje prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb tak, aby nebyly v rozporu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a Obecným nařízením o ochraně osobních údajů GDPR.

ŠPP má k dispozici odpovídající prostory pro realizaci poradenských činností. Školní speciální pedagog, výchovný poradce, školní metodik prevence i kariérní poradce disponují samostatnou pracovnou, která je neprůchozí a snadno dostupná žákům, pedagogům i zákonným zástupcům.

#### 4.2. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovník	Konzultační hodiny	Místo	Kontaktní údaje
Školní metodik prevence	dle domluvy	pracovna ŘŠ - přízemí	vladimira.pospisilova@zsmstesetice.cz
Školní speciální pedagog	středa 12:30 – 13:15 po předchozí domluvě	pracovna 43A 1. patro	marcela.patalova@zsmstesetice.cz
Výchovný poradce	středa 12.45 – 14.00 po předchozí domluvě	pracovna VP 43B 1. patro	<a href="mailto:iva.roubalikova@zsmstesetice.cz">iva.roubalikova@zsmstesetice.cz</a>
Kariérní poradce	po předchozí domluvě	Kancelář ZŘŠ koridor školy - přízemí	lukas.napravnik@zsmstesetice.cz

Konzultace je vhodné předem dohodnout prostřednictvím výše uvedených kontaktů.

#### 4.3. Informovanost o činnosti poradenských služeb

Přehled o poradenských službách, které škola poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům, je veřejně přístupný na webových stránkách školy. Ke sdělení důležitých informací v průběhu roku využíváme nástěnku v 1. patře budovy školy. Pracovníci ŠPP se schází jedenkrát za měsíc na pravidelné poradě.

#### **4.4. Vedení dokumentace a zpracování osobních údajů**

Školní poradenské pracoviště vede o své činnosti dokumentaci v souladu s §4 a§7 Vyhlášky č. 72/2005 Sb. O poradenských službách ve školských zařízeních a vyhláškou č. 364/2005 Sb. O vedení dokumentace škol a školských zařízeních.

Dokumentace ŠPP

- Preventivní program školy
- Evidence žáků s podpůrnými opatřeními a Doporučení ŠPZ k jejich poskytování
- Evidence žáků s individuálními vzdělávacími plány
- Informované souhlasy
- Zápisy z jednání s rodiči
- Zápisy z porad ŠPP
- Zápisy z projednávání rizikového chování žáků